

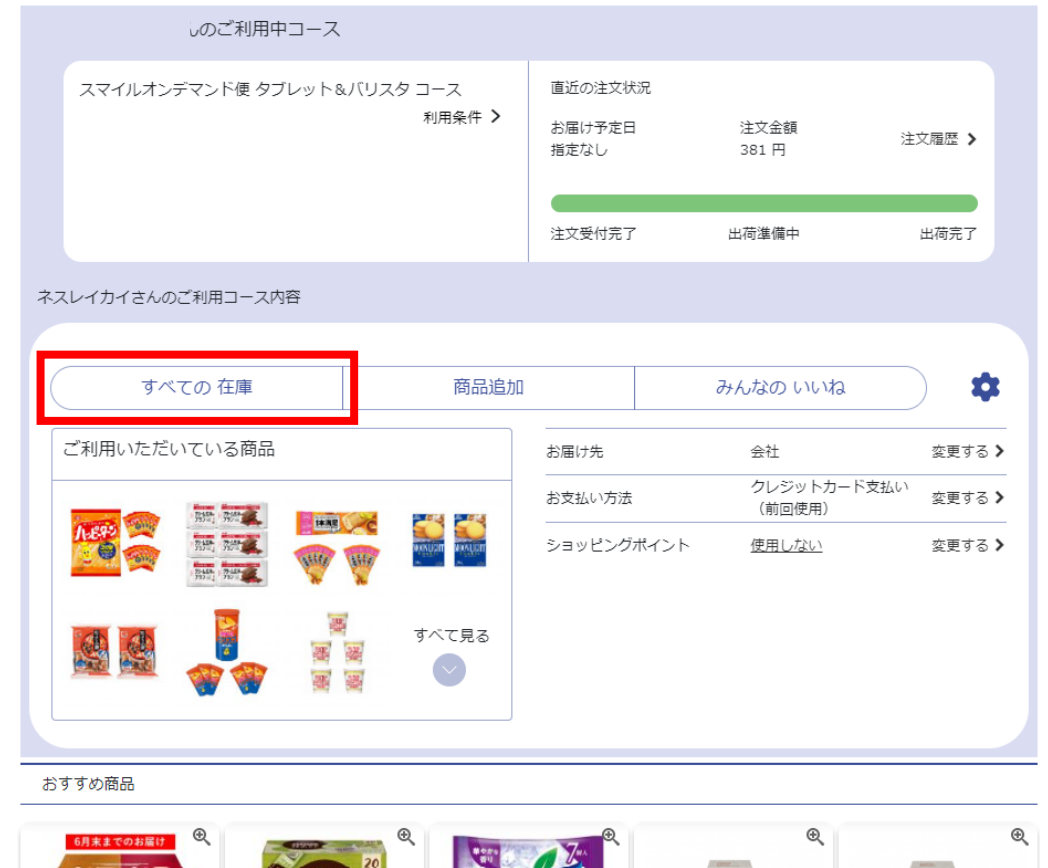
<職場とマイページの在庫調整方法>

① 職場にある商品の個数を数えます。

※メモなどに残しておくことをお勧めいたします。

② ネスレ通販のマイページにログインします。

マイページのTOP画面の「すべての在庫」をクリックします。



<職場とマイページの在庫調整方法>

③在庫を合わせたい商品の「詳細を見る」をクリックします。



④「在庫数」のタブをクリックし、①で確認した職場の在庫数に合わせ、「設定を更新」をクリックします。

※これで完了です。

